



Die LANDI Züri Unterland ist eine ländlich verankerte Genossenschaft für die Vermittlung von landwirtschaftlichen Produktionsmitteln, ein starker Mitbewerber im Detailhandel sowie ein dynamischer Anbieter im Bereich Energie. Als innovatives und erfolgreiches Unternehmen beschäftigen wir heute rund 200 Mitarbeitende. Mit Leidenschaft und Engagement sorgen wir für einen hohen Qualitätsstandard und zufriedene Kundschaft.

Für unseren **Hauptstandort in Höri** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

Bereichsleitung Human Resources & Kommunikation 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um die Sicherstellung der gesamten Lohnadministration (SAGE Personal)
- Professionelle Beratung der Linienvorgesetzten in allen HR-relevanten Themen
- Sie koordinieren die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt, inklusive Absenz-Management
- Begleitung der HR-Jahresprozesse inklusive Jahresabschlüsse der Lohnbuchhaltung & Sozialversicherungen
- Verantwortung für die Stellenausschreibungen und die Erstselektion in allen Bereichen sowie Mithilfe bei der Rekrutierung von offenen Positionen auf Führungsstufen
- Leitung von HR-Projekten in der Organisations-, Kultur- und Talententwicklung
- Sie pflegen Kontakte mit Sozialversicherungen und externen Stellen (bei Unfällen, Ereignissen, etc. sowie bei Neuverhandlungen und dem Aufsetzen von Zusammenarbeitsverträgen)
- Aktive Mitarbeit in sämtlichen operativen HR-Themen auf anspruchsvollem Niveau
- Sie erstellen selbständige und stilsicherer Texte für Jahresberichte, Protokolle und weitere Bereiche der internen und externen Unternehmenskommunikation
- Ihr kleines, engagiertes Team führen Sie erfahren und konstruktiv

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Bereich HR (HR-Fachfrau/-mann oder HR-Leiter/in bzw. äquivalente Weiterbildung) zwingend
- mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sowie Führungserfahrung
- Ausgewiesene Payroll-Erfahrung
- Kompetenz im Bereich der Sozialversicherungen (inkl. Jahresdeklarationen) und praxisorientiertes Grundverständnis des schweizerischen Arbeitsrechts
- Versierter Umgang mit der MS-Office Palette, insbesondere fundierte Excel Kenntnisse sind essenziell
- Strategisches Denken und sehr gutes Business-Verständnis
- Stilsicheres Deutsch und erprobte schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sichere Prioritätensetzung, Selbstorganisation, vernetztes Denken sowie präzises, termingerechtes und effizientes Arbeiten auch unter Druck gehören zu Ihren Stärken
- Branchenkenntnisse im Detailhandel und / oder Landwirtschaft von Vorteil

Wir bieten:

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer zukunftsorientierten Organisation wartet auf Sie. Nebst einer langfristigen Perspektive in einem erfolgreichen Unternehmen mit guter Marktposition, bieten wir zeitgemässe Entlohnung, interessante Mitarbeitervergünstigungen sowie spannende Zusatzleistungen.

Möchten Sie die Zukunft unserer LANDI Genossenschaft aktiv mitgestalten und freuen sich auf eine vielseitige sowie selbständige Tätigkeit mit der Unterstützung eines engagierten Teams, dann zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

walter.kipfer@landizueriunterland.ch

LANDI Züri Unterland, Walter Kipfer, Wehntalerstrasse 38, 8181 Höri
044 217 70 30 / www.landizueriunterland.ch

Um die Bewerbungen rasch und effizient bearbeiten zu können, ziehen wir elektronische Unterlagen vor. Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nicht zurückgeschickt und nur elektronisch beantwortet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.